

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA  
GABINETE DO REITOR**

**EDITAL Nº 07/2013/REITORIA/IFTO, DE 06 DE MARÇO DE 2012**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

**ANEXO I**

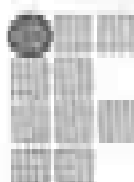
**QUADRO DE VAGAS**

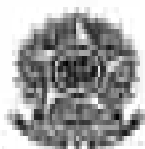
**(Denominação dos Cargos, Nível de classificação (NC)/Nível de capacitação (NCP)/Padrão de vencimento (PV), Número de Vagas por Campus, Habilitação Mínima Exigida, Atribuições Sumárias do Cargo e Jornada de Trabalho).**

**Total de vagas prevista para o concurso: 45 (quarenta e cinco)**

**I. REITORIA**

Cargos	NC/NC NCP/PV	Vagas		Habilitação Mínima Exigida	Atribuições Sumárias do Cargo	Jornada de Trabalho
		Ampla concorrência	PNE*			
Auxiliar em Administração	C 101	02	01	Fundamental completo	Executar trabalhos auxiliares em todas as áreas Acadêmicas, Administrativas, Financeiras, Recursos Humanos, Serviços Gerais e Registros, Comunicação e Biblioteca.	40
Engenheiro de Segurança do Trabalho	E 101	01	-	Curso Superior de Engenharia com especialização em Segurança do Trabalho.	Controlar todas as atividades e rotas de processos, produtos e serviços no município, determinar e avaliar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas; garantir atividades de segurança de instalações e de meio ambiente e coordena equipes, treinamentos e atividades de trabalho; emitir e divulgar documentos relativos a atos relativos, mapas de risco e controles necessários nas atividades de análise, inspeção e extensão.	40
Técnico de Laboratório (Área de Informática)	D 101	01	-	Médio Profissionalizante na área de Informática ou Médio Completo + Curso Técnico na área de informática	Executar trabalhos básicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando os orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Acompanhar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA  
GABINETE DO REITOR**

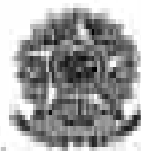
Técnico em Audiovisual	D 101	01	-	Médio Profissionalismo em área relacionada ao Médio Completo	Manter e preparar filmes cinematográficos; manejar equipamentos audiovisuais utilizados nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação em fita ou fita magnética, filmes, discos virgens e outros meios. Acompanhar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Revisor de Texto	E 101	01	-	Curso Superior em Comunicação Social em Letras	Analisar as informações elaboradas pelos repórteres, em outros escritores, examinando as estruturas e dados pertinentes, para conclusões de seu conteúdo. Revisitar os textos, desde sua forma e modalidade linguística predominante, para transformá-los em reportagem ou resumo. Selecionar textos, mantendo para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e pontuação, para assegurar-lhe correção, coerência e harmonia. Encaminhar a matéria relacionada a seção de redação ou editorial. Pode substituir os textos inadequados por outro mais condizente com o conteúdo dos textos. Pode especializar-se no revisão em determinado de determinado tipo de texto e ser designado de acordo com a especialização. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.	40
<b>Total de Vagas: 02.</b>						

\* FNE: Formação de Novos Educadores Especiais

**2. CAMPUS ARAGUAINA**

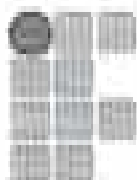
Cargo	NCC/C FNV*	Vagas		Habilitação Mínima Exigida	Atribuições Específicas do Cargo	Jornada de Trabalho
		Ampla concor- rência	FNE*			
Assistente de Aluno	E 101	02	-	Médio Completo	Auxiliar e orientar os alunos no aspecto da disciplina, comportamento, assiduidade e higiene, dentro das dependências escolares. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40

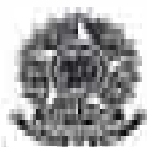




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**  
**GABINETE DO REITOR**

Assistente Social	E 101	01	-	Curso superior em Serviço Social	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislações), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, executar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (saúde, educação, trabalho, jurídica, habitação e outros); desempenhar tarefas administrativas e prestar assessoria financeira disponível. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Auxiliar em Administração	C 101	02	-	Fundamental completo	Executar trabalhos auxiliares em tarefas nas áreas Acadêmicas, Administrativas, Financeiras, Recursos Humanos, Serviços Gráficos e Reprográficos, Comunicação e Informática.	40
Pedagogo (área orientador educacional)	NS	01	-	Superior em Pedagogia	Implementar a execução, avaliar e coordenar a (re) construção de projetos pedagógicos de ensino médio ou ensino profissionalizante com a equipe escolar; viabilizar a trabalhos pedagógicos coletivos e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações e da sociedade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnicas de Laboratório (área de Enfermagem)	D 101	01	-	Médio Profissionalizante em enfermagem ou Médio Completo + Curso Técnico na área de enfermagem	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnicas de Laboratório (área de Informática)	D 101	01	-	Médio Profissionalizante na área de informática ou Médio Completo + Curso Técnico na área de informática	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40





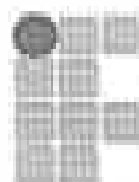
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA  
GABINETE DO REITOR**

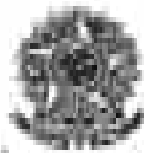
Técnicos em Audiovisual	D 101	01	-	Médio Profissionalizante na área audiovisual ou Médio Completo.	Montar e preparar filmes cinematográficos; manter equipamentos audiovisuais utilizando nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação em fita ou fita magnética, filmes, discos vírgens e outros mídias. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
<b>Total de Vagas: 09</b>						

\* PNE: Políticas de Nacionalidade Especiais.

**3. CAMPUS ARAGUATINS**

Cargo	NOC/NP/FPV	Vagas		Habilitação Mínimo Exigida	Atribuições Básicas do Cargo	Jornada de Trabalho
		Ampla concorrência	PNE*			
Auxiliar em Administração	C 101	01	-	Fundamental completo	Executar trabalhos auxiliares em tarefas nas áreas Acadêmicas, Administrativas, Financeiras, Recursos Humanos, Serviço Crível e Reprografia, Comunicação e Bibliotecas.	40
Técnico de Laboratório (área de Biologia)	D 101	01	-	Médio Profissionalizante na área de biologia ou Médio Completo + Curso Técnico na área de Biologia	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnico em Agropecuária	D 101	01	-	Médio Profissionalizante em Agropecuária, Agricultura, Zootecnia, Agroindústria ou Médio Completo + Curso Técnico em Agropecuária, Agricultura, Zootecnia ou Agroindústria	Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e processamento de insumos agrícolas; executar projetos agropecuários em suas diversas etapas; planejar atividades agropecuárias; promover organização, controle e capacitação rural; facilitar produção agropecuária; desenvolver tecnologias adequadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40





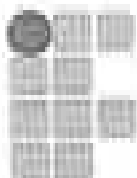
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA  
GABINETE DO REITOR**

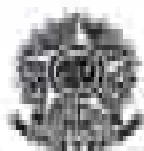
Técnicos em Contabilidade	D 101	01	-	Médio Profissionalizante em Contabilidade ou Médio Completo + Curso Técnico de Contabilidade	Identificar documentos e informações, atender à fiscalização, executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade pessoal, realizar controle patrimonial. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
<b>Total de Vagas: 04</b>						

\* PNEII: População de Responsáveis Carceais.

**4. CAMPUS GURUPI**

Cargo	NOC/CP/IV	Vagas		Habilitação Mínima Exigida	Atribuições Essenciais de Cargo	Jornada de Trabalho
		Ampla concorrência	PNE*			
Assistente de Aluno	C 101	02	-	Médio Completo	Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, higiene, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Assistente Social	E 101	01	-	Curso superior em Serviço Social	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, estatutos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação, planejar, executar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (operação, educação, pesquisa, jurídica, habitação e outras); desenvolver tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnicos de Laboratório (área de Informática)	D 101	01	-	Médio Profissionalizante na área de informática ou Médio Completo + Curso Técnico na área de informática	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando sobre, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40

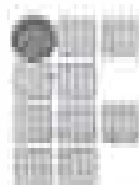


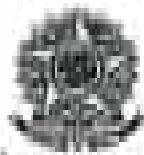


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA  
GABINETE DO REITOR

Técnico de Laboratório (área de edificações)	D 101	01	-	Médio Profissionalizante na área de edificações ou Médio Completo + Curso Técnico na área de edificações	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, seguindo os orientamentos escritos, orais e registros de materiais e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnico em Agropecuária	D 101	01	-	Médio Profissionalizante em Agropecuária, Agricultura, Zootecnia, Agroindústria ou Médio Completo + Curso Técnico em Agropecuária, Agricultura, Zootecnia ou Agroindústria	Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança; executar projetos agropecuários em suas diversas etapas; planejar atividades agropecuárias; promover organização, visando a conservação rural; facilitar produção agropecuária; desenvolver tecnologias adequadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnico em Audiovisual	D 101	01	-	Médio Profissionalizante na área audiovisual ou Médio Completo.	Manusear e projetar filmes cinematográficos; manusear equipamentos audiovisuais utilizando em diversas atividades técnicas; pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravado em fita ou fitas magnéticas, filmes, discos vídeais e outros mídias. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnico em Contabilidade	D 101	01	-	Médio Profissionalizante em Contabilidade ou Médio Completo + Curso Técnico de Contabilidade	Identificar documentos e informações, atender à fiscalização, executar a contabilidade para, operacionalizar a contabilidade do curso e outras contabilidade gerenciais, realizar controle patrimonial. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
<b>Total de Vagas: 08</b>						

\* PPII - Formação de Nacionalidade Externa



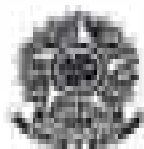


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA  
GABINETE DO REITOR**

**3. CAMPUS PALMAS**

Cargos	NC/NEC/IV	Vagas		Habilitação Mínima Exigida	Atividades Sumárias do Cargo	Jornada de Trabalho
		Analis. Quantificadas	FNE*			
Analista de Tecnologia de Informação	E 101	01	-	Curso Superior em Ciência de Computação; ou Engenharia de Computação; ou Sistema de Informação; ou Tecnologia em Processamento de Dados; ou Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; ou Tecnologia em Redes de Computador; ou Tecnologia em Banco de Dados; ou Tecnologia em Sistemas para Internet; ou Gestão da Tecnologia da Informação; ou Tecnologia em Segurança de Informação.	Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando em linguagem, codificando ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos, administrar ambientes informatizados, prestar treinamento e suporte técnico ao usuário, elaborar documentação técnica, analisar padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de análise, pesquisa e execução.	40
Economista	E 101	01	-	Curso superior em Ciências Econômicas	Analisar o ambiente econômico, elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, dentre outros; participar do planejamento estratégico e de curto prazo; gerir programação econômico-financeira; atuar na mediação e arbitragem; realizar perícias. Assessorar nas atividades de análise, pesquisa e execução.	40
Técnico de Laboratório (área de infraestrutura)	D 101	01	-	Médio Profissionalizante na área de caligrafias, manutenção de estradas ou Máquinas	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando as orientações emitidas, análise e registro do material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades	40



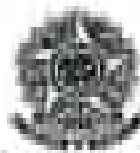


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**  
**GABINETE DO REITOR**

				Completo + Curso Técnico na área de edificações, agrimensura ou estrada	de ensino, pesquisa e extensão.	
Técnico de Tecnologia da Informação	D 101	01	-	Média Profissionalizante completa na área de Tecnologia da Informação ou Nível Médio completo e Curso Técnico em eletrônica com ênfase em sistemas computacionais.	Desenvolver sistemas e aplicações, determinando hierarquia gráfica, estruturas organizacionais de navegação, montagem de estruturas de banco de dados e codificação de programas simples, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnico em Contabilidade	D 101	01	-	Média Profissionalizante em Contabilidade ou Médio Completo + Curso Técnico de Contabilidade	Identificar documentos e informações, exercer a fiscalização, executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial; realizar controle patrimonial; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnico em Eletroeletrônica	D 101	01	-	Média Profissionalizante em eletrodinâmica, eletroeletrônica ou eletrônica ou Médio Completo + Curso Técnico em eletrodinâmica, eletroeletrônica ou Eletrônica	Realizar testes de manutenção, instalação e reparação de sistemas eletroeletrônicos convencionais e automatizados, fazer testes de manutenção e desenvolvimento de equipes de trabalho no planejamento, desenvolvimento, avaliação de projetos e aplicação de normas técnicas; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
<b>Total de Vagas: 08</b>						

\* PNE: Política Nacional de Reservecões Especiais.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA  
GABINETE DO REITOR**

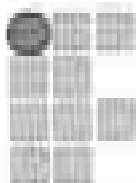
**6. CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

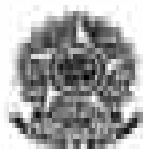
Cargos	NC/NCP /PV	Vagas		Habilitação Mínima Exigida	Atribuições Básicas de Cargo	Jornada de Trabalho
		Ampla concorrência	PNE*			
Auxiliar em Administração	C 101	03	-	Fundamental completo	Executar trabalhos auxiliares em tarefas nas áreas Acadêmicas, Administrativas, Financeiras, Recursos Humanos, Serviços Gerais e Representativas, Comunicação e Bibliotecas.	40
Técnicas em Enfermagem	D 101	01	-	Médio profissionalizante em enfermagem ou médio completo + curso técnico em enfermagem	Prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; trabalhar em conformidade com os bons práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Médico	E 101	01	-	Curso superior em Medicina	Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção de saúde; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias, auditorias e avaliações médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos de área médica; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	20
<b>Total de Vagas: 05</b>						

\* PNE: Posições de Provisórias Especiais

**7. CAMPUS PORTO NACIONAL**

Cargos	NC/NCP /PV	Vagas		Habilitação Mínima Exigida	Atribuições Básicas de Cargo	Jornada de Trabalho
		Ampla concorrência	PNE*			
Administrador	E 101	01	-	Curso Superior em Administração	Planejar, organizar, controlar e avaliar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, finanças, tecnologia, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar a desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Auxiliar em Administração	C 101	01	-	Fundamental completo	Executar trabalhos auxiliares em tarefas nas áreas Acadêmicas, Administrativas, Financeiras, Recursos Humanos,	40





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**  
**GABINETE DO REITOR**

					Serviços Gráficos e Reprográficos, Comunicação e Biblioteca.	
Técnicas de Laboratório (área de Biologia)	D 101	01	-	Méda Profissionalizante em Biologia ou Méda Completa + Curso Técnico na área de biologia	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnicas de Laboratório (área de Informática)	D 101	02	-	Méda Profissionalizante na área de informática ou Méda Completa + Curso Técnico na área de informática	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
Técnicas em Enfermagem	D 101	01	-	Méda profissionalizante em enfermagem ou méda completo + curso técnico em enfermagem	Prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40
<b>Total de Vagas: 120</b>						

\* PNE: Políticas de Nacionalidade Especiais

*Rodrigo Soares Gari*

**Rodrigo Soares Gari**

Reitor em Exercício do Instituto Federal do Tocantins

