



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA

CARGO: SECRETÁRIA EXECUTIVA

EDITAL Nº 001/2017

DATA: 05/03/2017 - PERÍODO: TARDE

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

- Você deve receber do fiscal o material abaixo:
 - Este caderno com 30 questões objetivas sem repetição ou falha.
 - Um **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas da prova.
 - Para realizar sua prova, use apenas o material mencionado acima e em hipótese alguma, papéis para rascunho.
- Verifique se este material está completo, em ordem e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes no **CARTÃO-RESPOSTA**, caso haja alguma divergência, você deve comunicar ao fiscal de sala.
- Após a conferência, você deverá assinar o seu nome completo, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA** utilizando caneta esferográfica de tinta de cor azul ou preta.
- Escreva o seu nome e assine nos espaços indicados neste **CADERNO DE QUESTÕES**, bem como o preenchimento do campo reservado à informação de seu número de inscrição.
- No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras, correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.
- Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído.
- Não será permitido o uso de borracha ou corretivo de qualquer espécie no **CARTÃO-RESPOSTA**, bem como qualquer outro tipo de rasura.
- Para cada uma das questões são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (a), (b), (c), e (d); somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar **apenas uma alternativa para cada questão**; a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **mesmo que uma das respostas esteja correta**; também serão nulas as marcações rasuradas.
- As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado.
- Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da Prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
- Reserve os 30 (trinta) minutos finais do tempo de prova para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES** não serão levados em conta.
- Quando terminar sua prova, entregue ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente o **CARTÃO-RESPOSTA** devidamente assinado e o **CADERNO DE QUESTÕES**.
- O TEMPO DE DURAÇÃO PARA ESTA PROVA É DE **3h00min**.
- Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova após decorrida **1 (uma) hora**.

N.º DE INSCRIÇÃO

--	--	--	--	--	--	--	--

ASSINATURA

NOME DO CANDIDATO (Letra de Forma)

Corte na linha pontilhada-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Texto: TEREMOS MAIS OU MENOS MÉDICOS?

Não há dúvida de que o diagnóstico do governo está correto. O Brasil precisa urgentemente de “Mais Médicos”, como diz o programa lançado pelo Ministério da Saúde. Com 1,8 profissionais para cada mil habitantes, o País se situa bem abaixo da média mundial. Só para citar um exemplo polêmico, Cuba, que poderia exportar profissionais para cá, não fosse o preconceito ideológico, tem uma média de 6,4 e uma colocação no Índice de Desenvolvimento Humano, da ONU, relacionado à saúde bem superior à brasileira. Além disso, o Brasil precisa de “Mais Médicos” sobretudo em regiões remotas. Enquanto a média de profissionais no Sudeste e no Distrito Federal é superior a 2, ela fica abaixo de 1 no Norte, Nordeste e no Centro Oeste.

Um estudo recente do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada, o IPEA, também apontou a medicina como a carreira mais promissora no Brasil. É aquela capaz de gerar os maiores ganhos, com uma renda média de R\$ 8,4 mil por mês, e a maior facilidade de encontrar um emprego – o que, hoje, acontece com 97% dos médicos formados.

A situação típica de um mercado de trabalho aquecido, em que os jovens que se formam podem escolher onde trabalhar. Muitas vezes, entre a selva amazônica ou periferias das grandes metrópoles, e hospitais privados localizados nos bairros nobres dos centros urbanos, escolhem a segunda opção, ainda que tenham tido a formação subsidiada pelo Estado nas universidades públicas.

(...)

Fonte: Adaptado de Leonardo Attuch, Revista ISTO É, 17/07/2013.

01 - A ideia principal do texto é?

- a) exportar médicos.
- b) mostrar a falta de médicos que assola o Brasil.
- c) falar somente das regiões afetadas pela falta de médicos.
- d) mostrar que a situação será resolvida.

02 - “Um estudo recente do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada, o Ipea, também apontou a medicina como a carreira mais promissora no Brasil. É aquela capaz de gerar os maiores ganhos, com uma renda média de R\$ 8,4 mil por mês, e a maior facilidade de encontrar um emprego – o que, hoje, acontece com 97% do médicos formados”.

Analise as assertivas de I a III sobre a palavra sublinhada que está no fragmento textual da questão e assinale a alternativa correta:

I - trata-se morfologicamente de um pronome demonstrativo.

II - no texto, apresenta a função de conectivo coesivo.

III - faz referência a outra palavra na oração anterior.

- a) Apenas a afirmativa I está correta.
- b) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- c) Nenhuma das afirmativas está correta.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.

03 - “Um estudo Recente do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada, o Ipea, também apontou a medicina como a carreira mais promissora no Brasil”. Assinale a alternativa na qual os termos sublinhados na oração acima, classificam-se morfologicamente na mesma ordem em que estão posicionados na oração:

- a) verbo, artigo, numeral, adjetivo.
- b) artigo, substantivo, verbo, adjetivo.
- c) verbo, artigo, substantivo, adjetivo.
- d) verbo, artigo, adjetivo, substantivo.

04 - “A situação típica de um mercado de trabalho aquecido, em que os jovens que se formam podem escolher onde trabalhar”. Na frase anterior, entre aspas, o substantivo sublinhado pode ter um sentido diferente, dependendo da sua aplicação, como no exemplo a seguir, “Comprei frutas no mercado da esquina”. Isso ocorre por se tratar de:

- a) antônimo.
- b) sinônimo.
- c) parônimo.
- d) homônimo.

05 - Além disso, o Brasil precisa de “Mais Médicos” sobretudo em regiões remotas. Assinale a alternativa em que a palavra poderia substituir o termo sublinhado na frase acima, sem alteração do sentido:

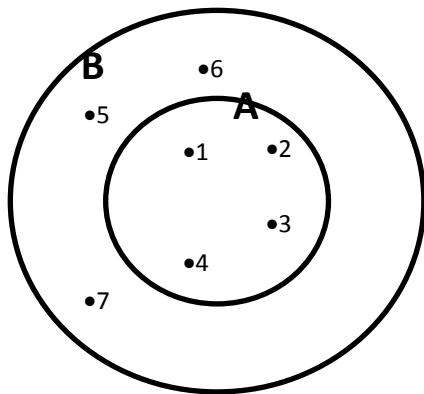
- a) longínquas.
- b) nos arredores.
- c) aproximadas.
- d) abrigadas.

06 - “É aquela capaz de gerar os maiores ganhos, com uma renda média de R\$ 8,4 mil por mês, e a maior facilidade de encontrar um emprego – o que, hoje, acontece com 97% do médicos formados”.

Os termos grifados no período acima se apresentam após um travessão, isso ocorre porque sintaticamente formou-se um:

- a) adjetivo.
- b) apostro.
- c) substantivo próprio.
- d) advérbio.

07 - Utilizando as informações do diagrama abaixo é correto afirmar sobre os conjuntos A e B que:



- a) $A \cap B$ têm 5 elementos.
- b) $A \cup B$ têm 9 elementos.
- c) $A \supset B$.
- d) $A \cap B$ têm 4 elementos.

08 - Um reservatório de gás, em forma de um cilindro reto, possui 24 cm de altura e 4 cm de raio na base. Outro reservatório, com a mesma altura e cujo o raio da base é o dobro do primeiro, possui volume igual a:

- a) 1205,76 cm³
- b) 4823,04 cm³
- c) 2411,52 cm³
- d) 602,88 cm³

09 - Se em uma promoção do tipo “leve 5 e pague 4” posso comprar 10 latas de achocolatado por R\$ 52,00; quanto pagaria, fora da promoção, por 3 latas do mesmo achocolatado?

- a) R\$ 13,00.
- b) R\$ 15,60.
- c) R\$ 19,50.
- d) R\$ 26,00.

10 - Para medidas grandes podemos usar o quilômetro, que vale 1000 metros; para medidas menores podemos utilizar o centímetro que vale ____ do metro.

O valor que completa corretamente a lacuna na frase acima é:

- a) 1/100.
- b) 1/10.
- c) 1/1000.
- d) 100.

11 - Da relação abaixo, foi o único Ministro nomeado por Michel Temer a deixar sua pasta alegando motivos pessoais e não por envolvimento em escândalos:

- a) Fabiano Silveira.
- b) José Serra.
- c) Marcelo Calero.
- d) Romero Jucá.

12 - Município paranaense que mais regenerou matas naturais nos últimos 30 anos:

- a) Foz do Iguaçu.
- b) Itaipulândia.
- c) Londrina.
- d) Santa Helena.

13 - O Juiz Sérgio Moro determinou a prisão dos lobistas Jorge Luz e Bruno Luz, para o cumprimento da ordem judicial a Polícia Federal deflagrou antes do carnaval passado uma operação para a prisão dos investigados. Esta operação foi batizada com um trocadilho em relação aos nomes dos lobistas, mais precisamente foi denominada como:

- a) Black-out.
- b) Cosa Nostra.
- c) Eficiência.
- d) Mascate.

14 - Município do qual Jussara foi desmembrado em 1.955:

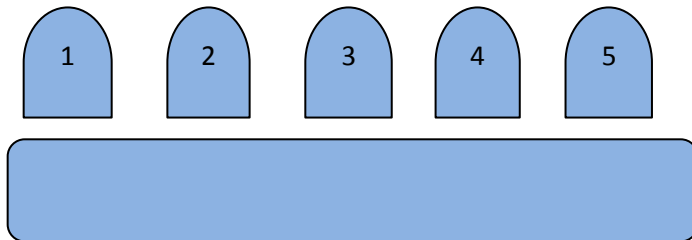
- a) Araruna.
- b) Cianorte.
- c) Engenheiro Beltrão.
- d) Terra Boa.

15 - Em se tratando de tipos de eventos, podemos afirmar que uma Assembleia é:

- a) Uma reunião com o objetivo de discutir um tema. Há debate entre pessoas ou grupos que defendem pontos de vista diferentes.
- b) Uma reunião que conta com a presença de um ou mais palestrantes que detém amplo conhecimento sobre um determinado assunto. Ao final da exposição do palestrante, é aberto espaço para o público fazer perguntas. Neste tipo de evento pode ser discutidas questões ou problemáticas, visando o levantamento de soluções, prioridades e propostas para o bem comum.
- c) Uma reunião, normalmente, gerida por uma determinada classe para tomar uma decisão sobre um assunto determinado.
- d) Um evento que acontece, geralmente, entre membros de uma classe profissional distinta, com a

finalidade de discutir temas propostos pelos profissionais da área, estende-se por vários dias dependendo da complexidade do tema e do número de participantes.

16 - Considerando a mesa de honra abaixo, relacione a sua composição de acordo com a ordem de precedência,



- () Presidente ou maior autoridade.
- () Pessoa de segunda maior autoridade.
- () Pessoa de terceira maior autoridade.
- () Pessoa quarta maior autoridade.
- () Pessoa de quinta maior autoridade.

A sequência correta de cima para baixo é:

- a) 1, 2, 3, 4, 5.
- b) 3, 2, 4, 1, 5.
- c) 3, 4, 2, 5, 1.
- d) 5, 4, 3, 2, 1.

17 - O Prefeito Municipal da cidade de Santa Felicidade solicitou à sua Secretária que enviasse uma correspondência ao Prefeito da cidade vizinha, propondo uma parceria para a realização de serviços de melhorias na estrada que faz divisa entre os Municípios.

O documento oficial que a Secretária deverá redigir será:

- a) o Memorando.
- b) o Ofício.
- c) o Termo de Parceria.
- d) a Portaria.

18 - Em “arquivística” podemos conceituar arquivo corrente como:

- a) O conjunto de documentos produzidos ou recebidos por organizações não governamentais.
- b) O conjunto de documentos com uso pouco frequente, que aguardam sua destinação final.
- c) O conjunto de documentos que são preservados, respeitada a destinação estabelecida, em decorrência de seu valor probatório e informativo.
- d) O conjunto de documentos em curso ou de uso frequente, também denominado como arquivo de movimento.

19 - Numa organização a comunicação não é mais vista apenas como transmissão de informações, mas sim como impressão de significados. Desta forma, as informações não devem circular desarticuladas e de modo caótico, mas sujeitas a uma hierarquia de cargos e funções, devendo caminhar por um sistema de redes de fluxos internos e externos. Assim, quantidade de informação não significa qualidade. Sem as condições básicas de entendimento, persuasão e resposta, a comunicação pode ser seriamente afetada, tendo problemas como:

I - sobrecarga de informações.

II - ausência de entendimento da mensagem.

III - comprometimento da imagem e da identidade da empresa.

IV - ausência de respostas.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- b) Apenas a afirmativa III está correta.
- c) Apenas as afirmativas II e III e estão corretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.

20 - Nas comunicações empresariais é preciso tomar cuidado com a linguagem utilizada para não gerar dúvidas ou dupla interpretação ao receptor. Sendo assim, para que haja precisão de uma mensagem é preciso utilizar um código que permita apenas uma interpretação. Este código é denominado:

- a) Código aberto.
- b) Código semi fechado.
- c) Código fechado.
- d) Código coeso.

21 - A avaliação de desempenho é um tema constante dentro das organizações, que sempre se defrontam com a necessidade de avaliar o desempenho financeiro, operacional, técnico, da produtividade, de vendas e de marketing, entre outros. Dentro da Gestão de Pessoas a avaliação do desempenho das pessoas é fundamental para medir como está a dinâmica da organização. Há uma variedade de métodos para avaliar o desempenho humano. Assinale a alternativa que corresponde a métodos tradicionais de avaliação de Desempenho:

- a) Pesquisa de campo e escala gráfica.
- b) Escolha forçada e escalonamento simples.
- c) Incidentes críticos e avaliação por objetivos.
- d) Avaliação de competências e avaliação por pontos.

22 - De acordo com Idalberto Chiavenato (1999), os benefícios sociais são certas regalias e vantagens concedidas pelas organizações a título de pagamento adicional de salários, à totalidade ou a parte de seus funcionários. Existe uma variedade de benefícios sociais, os quais podem ser classificados como benefícios legais e benefícios espontâneos também conhecidos como benefícios marginais. Este último são concedidos pelas organizações de forma voluntária, pois não são exigidos por lei nem por negociação coletiva. Marque a alternativa correta que corresponde a um exemplo de benefício espontâneo:

- a) Auxílio-doença.
- b) Salário-família.
- c) 13º salário.
- d) Plano de Saúde.

23 - Considerando a ética do Profissional de Secretariado, assinale a alternativa que NÃO corresponde a um dever deste Profissional:

- a) considerar a profissão como um fim para a realização profissional.
- b) direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.
- c) respeitar sua profissão e exercer suas atividades, sempre procurando aperfeiçoamento.
- d) ser negativo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões ao colocar e expressar suas atividades.

24 - Diversos autores e estudiosos sugerem que todo profissional deve construir o seu marketing pessoal, ou seja, a sua marca pessoal, e que, para isto, há algumas competências necessárias. Estas competências se referem a:

- a) aparência física, bom humor e confiança.
- b) credibilidade, aparência física e comunicação.
- c) conhecimento, atitude e comunicação.
- d) conhecimento, credibilidade e habilidade.

25 - O Excel é um gerenciador de planilhas muito eficaz, desenvolvido pela Microsoft Office. Porém para utilizá-lo é importante conhecer algumas terminologias para familiarize-se com a linguagem necessária para usá-lo com facilidade. Assinale abaixo a alternativa que corresponde a definição do que é uma “Linha” em uma planilha:

- a) É um conjunto de dados que se estende da parte superior à parte inferior da tela, identificada por uma letra no topo da planilha.
- b) É uma seção que se estende da esquerda para direita, por toda a tela (identificada por números no lado esquerdo da planilha).

c) É um quadrado individual na planilha, onde é possível inserir um dado.

d) É um conjunto de dados que se estende da esquerda à parte direita da tela, identificada por um número no topo da planilha.

26 - O Microsoft Word 2010, possui uma função que permite dividir um documento em partes, como se existisse mais de um arquivo dentro do mesmo documento, permitindo inserir cabeçalho e rodapés diferentes em um mesmo documento. Esta função é chamada de:

- a) Quebra de página.
- b) Quebra de seção.
- c) Referência cruzada.
- d) Estilo.

27 - A gestão por processos pode ser conceituada como “o enfoque sistêmico de projetar e melhorar continuamente os processos organizacionais, por pessoas potencializadas e trabalhando em equipe, combinando capacidades tecnológica emergente e sob uma postura filosófica para a qualidade, objetivando a entrega de valor ao cliente” (NETO, 2006, pag. 27).

Os objetivos da gestão por processos são:

I - aumentar sensivelmente a produtividade, com eficiência e eficácia.

II - burocratizar processos, condensando atividades que acrescentem valor ao cliente.

III - atuar segundo as estratégias competitivas consideradas mais relevantes como custos, qualidade, confiabilidade de entregas, velocidade de fluxo, flexibilidade e/ou outras que agreguem valor ao cliente.

IV - aumentar o valor do produto/serviço na percepção do cliente

Estão corretas:

- a) Apenas as afirmativas I e II.
- b) Apenas as afirmativas II, III e IV.
- c) Apenas as afirmativas I, III e IV.
- d) Todas as afirmativas estão corretas

28 - A corrente iniciada por Fayol para o tratamento da Administração como ciência na formação e estruturação das organizações é denominada:

- a) Teoria Estruturalista.
- b) Teoria Clássica.
- c) Teoria Neoclássica.
- d) Teoria das Relações Humanas.

29 - A especialização horizontal na organização através da criação de departamentos para cuidar das atividades organizacionais, decorrente da divisão do trabalho e da homogeneização das atividades, é conhecida como:

- a) Descentralização.
- b) Administração por objetivos.
- c) Departamentalização.
- d) Organização linear.

30 - Medeiros e Hernandes (1999), descrevem o Secretário Executivo como um profissional que presta serviços de assessoria à outros profissionais que, geralmente, exercem cargos de direção nas organizações. Sála (2008) afirma que os secretários transformaram-se, no mundo moderno dos negócios e nessa era de globalização da economia, em assessores que dominam várias habilidades demandadas pelo mercado, demonstrando capacidade para assumir responsabilidades sem supervisão direta e com iniciativa para tomar decisões.

Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa que NÃO corresponde às atitudes e atribuições de uma Secretária(o) no mundo contemporâneo:

- a) Ser elemento de cooperação e integração, promovendo o fluxo uniforme e harmonioso no ambiente de trabalho.
- b) Rechaçar a colaboração em um determinado trabalho, quando se fizer necessário.
- c) Buscar a coleta de informações para a consecução de objetivos e metas da empresa.
- d) Procurar enriquecer sua linguagem para fazer melhores comunicações.